

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МКОУ Квашнинской ООШ
№1 от 02.09.2026 г.

Присутствовало: 6 человек

Повестка заседания:

1. Итоги летнего труда и отдыха обучающихся.
2. Рассмотрение плана воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных.
5. Мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий.

По первому вопросу слушали советника по воспитанию Позняк А.М. которая выступила с итогами летнего труда и отдыха обучающихся.

Решили: работу летнего оздоровительного лагеря за летний период считать удовлетворённой.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и работе с молодежью с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Позняк А.М, которая выступила с проверкой планов ВР классных руководителей

Решили: утвердить планы ВР классных руководителей на 2026-2027 учебный год.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Михайленко Ю.С., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополнительная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2026 года распространить среди классных руководителей дополнительную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2026 года по 14.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов Михайленко Ю.С., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса

Социальному педагогу в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027.

По пятому вопросу слушали социального педагога, Михайленко Ю.С. которая рассказала о важности мониторинга посещаемости обучающимися учебных занятий.

Решили: Провести информационные классные часы, родительские собрания о важности посещаемости обучающимися учебных занятий. Ответственные классные руководители.

Секретарь:

Михайленко Ю.С.